

T.C
ISPARTA VALİLİĞİ
Şehit Ali İhsan Kalmaz Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->										
	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	1.KAT(ZEMİN-KAN)	1. KAT (ZEMİN K)	1.KAT(ZEMİN-KO)	2.KAT	2. KAT	3.KAT	3. KAT	MD.YRD
Pazartesi	A.BURDURLU	L.KILINÇKAYA	F.UYAN	G.ÇOBAN	S.BAKIMCI	H.ÖZTORUN	E.KARAHAN	M.ALBAYRAK	G.ALBAYRAK	K.AKSOY
Salı	Ş.FIDAN	H.ALTINTAŞ	M.TEKDEMİR ER	İ.KÖRÜK		E.EROL	T.İŞİR	A.GÜNDOĞDU	N.İNANICI	B.AKMAN
Çarşamba	S.ALTUĞ	Ş.ERBİL	S.SARIKAYA	M.HIZ	Ö.KOLAY	C.UĞURDAĞ	A.İŞTİN	F.KILIÇ	N.AVAN	K.AKSOY B.AKMAN
Perşembe	A.TORUN	S.SEYHAN	A.ERÇEVİK	G.ÜNAL		S.GÜLTEKİN	Ö.YÜKSEL	Z.KARAHÜSEYİN	M.ÇETİN	K.AKSOY
Cuma	K.KÖMÜRCÜ	M.ESEN	A.UZUNKAVAK	A.AK	M.GÜNAYDIN	H.DOĞANAY	K.YAVUZ	N.YAVUZ	İ.AFACAN	B.AKMAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
8. Nöbet yerleri aylık olarak değiştirilir.

09.09.2023
Tarık AYYILDIZ
Okul Müdürü